

**HEFA POLİÜRETAN FLOK SUNİ DERİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET  
ANONİM ŞİRKETİ  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

<b>VERSİYON NO:</b>	<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ:</b>
V.1	28.09.2020

© Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş., 2020

İşbu belge Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
2. AMAÇ VE KAPSAM	4
3. TANIMLAR	5
4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME AMAÇLARI	9
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	9
5.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi	9
5.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	9
5.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	9
5.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	10
5.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	10
5.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşledikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	10
5.2. Kişisel Verilerin İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi	10
5.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	11
5.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	11
5.2.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması	11
5.2.4. Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması	11
5.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması	12
5.2.6. Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	12
5.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	12
5.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin Şirketin Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması	12
5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi	12
5.3.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler	13
5.3.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler	13
5.4. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Hareket Edilmesi	13
5.4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	13

5.4.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	14
5.4.3. Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	14
5.5. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası	14
6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	15
7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ	15
7.1. Kişisel Veri Sahibinin Şirketimize Başvurması ve Şirketimiz Tarafından Taleplerin Sonuçlandırılması	15
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	16
7.3. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Hâller	17
8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	17
8.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması	17
8.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınan İdari Tedbirler	18
8.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınan Teknik Tedbirler	18
8.1.3. Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin Denetim Faaliyetleri Yürütülmesi	18
8.1.4. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	19
8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	19
8.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması	19
9. ROLLER VE SORUMLULUKLAR	20
10. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	20
11. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	20
EK 1 – KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	21
EK 2 – KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI	24
EK 3 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ	26

## 1. GİRİŞ

Hukuk düzenine uyum konusunda her daim azami özen ve gayreti göstermeyi prensip edinen Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi ("HEFA" veya "Şirket"), KVK Uyum Programı çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyumun sağlanması amacıyla da gerekli her türlü tedbiri almakta ve faaliyetlerini bu çerçevede sürdürmektedir.

İşbu Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") ile kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda Şirketimiz tarafından benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından esas alınan temel prensipler belirlenmektedir. Şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetlerde kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında işbu Politikada belirlenen temel ilke ve prensiplere bağlı kalınarak benimsemiş olduğumuz veri güvenliği ilkeleri sürdürülebilir kılınmış olacak ve kişisel veri sahipleri açısından gerekli şeffaflık sağlanacaktır.

İşbu Politika'nın yanı sıra KVKK ve ilgili ikincil mevzuatların uygulanmasına yönelik olarak Şirketimiz içerisinde ayrıca gerekli diğer politikalar düzenlenmekte, özel aydınlatma metinleri oluşturulmakta, gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, görev tanımları revize edilmekte, kişisel verilerin korunması için Şirketimiz tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmakta, bu kapsamda gerekli denetimler yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Politika ile ilgili mevzuata uyumun temini ve Şirketimiz bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına ilişkin farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemlerin oluşturulması ve gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır.

İşbu Politika, gerçek kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirketimiz tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine

ilişkin detaylı bilgiye işbu Politika'nın EK 3 ("EK 3 - KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ") dokümanından ulaşılması mümkündür.

### 3. TANIMLAR

İşbu Politikada yer alan ve önem teşkil eden ifadeler aşağıda belirtilen anlamlara gelmektedir:

<b>Açık Rıza</b>	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	:	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ</b>	:	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
<b>Çalışan(lar)</b>	:	Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi çalışan(lar)ı.
<b>Grup Şirketi/leri</b>	:	Ayrı ayrı veya birlikte, Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi ile Fayteks Tekstil Turizm Otomotiv Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi'nin oluşturduğu, pay sahipleri ve hisse dağılımı birbirlerinin aynı olan şirketler grubuna dahil her bir şirket/şirketler.
<b>HEFA</b>	:	Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket").
<b>HEFA İlgili Kişi Başvuru</b>	:	Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer

<b>Formu</b>	alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
<b>HEFA İnternet Sitesi</b>	: <a href="http://www.hefaderi.com/">http://www.hefaderi.com/</a>
<b>HEFA İş Ortakları</b>	: Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi'nin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
<b>HEFA Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası</b>	: Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan "Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası".
<b>HEFA Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü</b>	: Özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi hususunda Şirketimiz tarafından benimsenen ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeleri ele alan "Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü".
<b>HEFA Tedarikçileri</b>	: Sözleşme temelli olarak Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi'ne hizmet sunan taraflar.
<b>Hissedarlar</b>	: Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi pay sahipleri.
<b>Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin</b>	: 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve

<b>Yönetmelik</b>	Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
<b>Kişisel Sağlık Verisi</b>	: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.
<b>Kişisel Veri</b>	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Veri Sahibi</b>	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler, çalışanlar ve çalışan adayları.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>KVKK</b>	: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
<b>KVK Kurulu</b>	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>KVK Kurumu</b>	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
<b>KVK Uyum Programı</b>	: Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi tarafından yürürlüğe konulmuş, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumluluğun sağlanmasına ilişkin uyum programı.

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	:	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>Politika</b>	:	Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
<b>Şirket</b>	:	Hefa Poliüretan Flok Suni Deri Sanayi ve Dış Ticaret Anonim Şirketi ("HEFA").
<b>Türk Ceza Kanunu</b>	:	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
<b>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası</b>	:	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
<b>Verbis</b>	:	KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı gözetiminde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicili.
<b>Veri İşleyen</b>	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.
<b>Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ</b>	:	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.



#### **4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLEME AMAÇLARI**

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta KVKK'nın 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın EK 1 ("EK 1 - Kişisel Veri Kategorileri") dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 2'sinde ("EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları") yer almaktadır.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

HEFA kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini yürütürken, temel ilkelere, kişisel veri ile özel nitelikli kişisel veri işleme ve aktarım şartlarına uygun hareket etmektedir.

##### **5.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi**

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda belirtilen temel ilkeler benimsenmektedir:

##### **5.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile kişisel verilerin korunması mevzuatı olmak üzere hukuka ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

##### **5.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin mekanizmaları kurmaktadır.

### **5.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütmektedir.

### **5.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirketimiz, kişisel verileri iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme amacı, kişisel veri işleme faaliyetine başlamadan önce belirlenerek, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

### **5.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşledikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır, Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## **5.2. Kişisel Verilerin İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi**

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVKK'nın 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 5.3 başlığı ("Kişisel Verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### **5.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel veri sahibinin, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta ve özgür iradesiyle kendisiyle ilgili kişisel veri işlenmesine onay vermesi halinde Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

#### **5.2.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirketimiz tarafından, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

#### **5.2.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hâllerde, kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verisinin işlenmesi zorunlu ise, Şirketimiz tarafından bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

#### **5.2.4. Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise Şirketimiz tarafından veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

### **5.2.5. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması**

Hukuka uygunluk konusunda gerekli hassasiyeti göstermeyi Şirket politikası olarak benimsemiş olan HEFA'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması durumunda, Şirketimiz tarafından hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

### **5.2.6. Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Şirketimiz tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenebilir.

### **5.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, Şirketimiz tarafından bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütülebilir.

### **5.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin Şirketin Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması**

Şirketimizin meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti yürütülebilir.

### **5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi**

HEFA, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem göstermektedir. Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika ve HEFA Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü'nde belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un

belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

### **5.3.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler**

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### **5.3.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler**

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi; diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

## **5.4. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Hareket Edilmesi**

Şirketimiz gerekli güvenlik önlemlerini alarak hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

### **5.4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması**

Şirketimiz tarafından, KVKK'nın 8. maddesi gereğince, yurt içinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına (Bkz. 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar) uygun olarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak hareket edilmektedir.

#### **5.4.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin yurtdışına aktarımının gerekmesi halinde KVKK'nın 9. maddesi gereğince; kişisel veri işleme şartlarına (Bkz. 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar) uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir.

#### **5.4.3. Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları**

Şirketimiz, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika kapsamı dahilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- (i) Hissedarlara, HEFA'nın yönetim ve idari faaliyetlerinin sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- (ii) Grup Şirketi'ne, Grup Şirketi'nin katılımını gerektiren ticari ve idari faaliyetlerin yürütülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- (iii) HEFA İş Ortakları'na, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- (iv) HEFA Tedarikçileri'ne, HEFA'nın tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve HEFA'nın ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli ürün ve hizmetlerin HEFA'ya sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak,
- (v) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- (vi) Yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- (vii) Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

#### **5.5. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası**

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu

kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır, Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## **6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI**

Şirketimiz, KVKK'nın 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

## **7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ**

### **7.1. Kişisel Veri Sahibinin Şirketimize Başvurusu ve Şirketimiz Tarafından Taleplerin Sonuçlandırılması**

Kişisel veri sahiplerinin, aşağıda 7.2.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Şirketimize yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, Şirketimiz veri sorumlusu sıfatıyla KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri Hefa İnternet Sitesi'nden ulaşılabilecek Hefa Veri Sahiplerinin Başvuru

Süreçlerine İlişkin Politika içerisinde yer alan “İlgili Kişi Başvuru Formu”ndan yararlanabileceklerdir.

Şirketimiz, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirketimiz ayrıca kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Şirketimiz tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

## **7.2. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirsiniz:

- (i) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- (ii) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- (iii) Kişisel verilerinizin işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- (iv) Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
- (v) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- (vi) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- (vii) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,



(viii) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek.

### **7.3. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Hâller**

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVKK'nın kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- (i) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (ii) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (iii) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (iv) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **8.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Şirketimiz, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbiri almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, KVK Kurulu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmakta ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVKK'da öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket etmektedir.

### **8.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınan İdari Tedbirler**

- Kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanların eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi.
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi veya ek protokollerin imza edilmesi,
- Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin takibi ve KVKK'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için atılması gereken adımların tespiti.
- KVKK'ya uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaların tespitine bu uygulamaların iç politikalar ile düzenlenmesi

### **8.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınan Teknik Tedbirler**

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması ile alınan önlemlerin gelişmelere paralel olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi.
- Teknik konularda, uzman personel istihdamı.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılması.
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemlerin kurulması.
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisinin, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ve yetkililer ile sınırlandırılması.

### **8.1.3. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Denetim Faaliyetleri Yürütülmesi**

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan teknik tedbirlerin, idari tedbirlerin ve uygulamaların ilgili mevzuata, politika, prosedür ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği denetlenir. Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın, verilerin korunmasına ilişkin alınan

tedbirlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler ilgili icra birimlerince yürütülür.

#### **8.1.4. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin durum, Şirket'in Veri Güvenliği İhlali Politikası'na uygun olarak KVK Kurulu'na ve ilgili veri sahiplerine bildirilecektir.

#### **8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve işlenmesi hususunda Şirketimiz tarafından benimsenen ve uygulama noktasında dikkate alınacak hususlar HEFA Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü'nde ayrıca ortaya konulmaktadır.

#### **8.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması**

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirketimiz çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır.

## **9. ROLLER VE SORUMLULUKLAR**

HEFA'nın tüm organ, departman ve çalışanları işbu Politika'nın ve Politika'ya uygun hazırlanan tüm politik, prosedür, süreç planı ve eğitim faaliyetlerinin tüm şirket işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasını ve Politika'ya uyulmasını gözetmekle sorumludur. Şirket genelinde tüm çalışanlarımız, hissedarlarımız, misafirler, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler işbu Politika'ya uyum ile birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde iş birliği yapmakla yükümlüdürler.

## **10. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunduğu takdirde, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın öncelikle uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. İşbu Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırarak düzenlemektedir.

## **11. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ**

İşbu Politika'nın yürürlük tarihi 28.09.2020'dir. İşbu Politika, HEFA İnternet Sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır.

İşbu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, işbu Politika'da gerçekleştirilecek değişiklikler, kişisel veri sahiplerinin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde kişisel veri sahiplerinin erişimine açılacaktır.

## EK 1 – KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

HEFA tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda düzenlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı - baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi v.b. bilgiler.
<b>İletişim Bilgisi</b>	İletişim adresi, telefon numarası, adres, e-mail adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), faks numarası gibi kişisel veriler.
<b>Lokasyon Verisi</b>	Şirket araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden kişisel veriler; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb.
<b>Özlük Bilgisi ve Mesleki Deneyim Bilgisi</b>	HEFA ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak ve özlük dosyasında yer alması kanunen zorunlu tutulan bilgilerin elde edilmesine ve insan kaynakları politikalarının oluşturulması, iyileştirilmesi, icrası ve bu faaliyetlerin denetimi kapsamında işlenen bordro bilgileri, işe giriş - çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, sertifika ve diploma bilgileri, CV, aldığı kurslar gibi her türlü kişisel veri.
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	Çalışan adaylarının işe alım süreçlerinde uygun pozisyon için değerlendirilebilmesine temel olacak bilgilerin elde

	edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (askerlik durum bilgisi, eğitim bilgisi, referans bilgisi dahil).
<b>Çalışan Bilgisi</b>	Çalışanların istihdamları süresince, Şirket ve çalışanların ticari ve hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen medeni durum bilgisi, referans bilgisi, diploma fotokopisi gibi kişisel veriler.
<b>Çalışanların Performans Bilgisi</b>	Şirketimiz çalışanlarının performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi ve söz konusu faaliyetlerin denetimi amacıyla işlenen kişisel veriler.
<b>Aile Bireyleri Bilgisi</b>	HEFA iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, HEFA'nın ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, baba, çocuk) hakkındaki kişisel veriler.
<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	HEFA'nın hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi kapsamında işlenen kişisel veriler.
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan siparişleri ve talepleri gibi bilgiler.
<b>Fiziksel Güvenliği Bilgisi</b>	<b>Mekan</b> Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin güvenlik kamerası kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi kişisel veriler.

<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Faaliyetlerimizi yürütürken gerek kişisel veri sahibinin gerekse Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen, log kayıtları, IP adres bilgileri, kimlik doğrulama bilgileri gibi kişisel veriler.
<b>Finans Bilgisi</b>	HEFA ile kişisel veri sahibi arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi kişisel veriler.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVKK'nın 6. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen veriler (örneğin; kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, ceza mahkumûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi gibi).
<b>Görsel ve İşitsel Bilgi</b>	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamına giren kayıtlar hariç).

## EK 2 – KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

HEFA tarafından yürütülen iş faaliyetleri kapsamında kişisel verileri işleme amaçları aşağıdadır:

<b>ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL AMAÇLAR)</b>	<b>ALT AMAÇLAR (İKİNCİL AMAÇLAR)</b>
<b>Şirket'in İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi</b>	<p>Çalışan İşe Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Stajyer ve Öğrenci Temin, Yerleştirme ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Özlük Dosyasının Oluşturulması</p> <p>Yabancı Çalışan Özlük Dosyasının Oluşturulması</p> <p>Çalışanlara Araç Tahsis Edilmesi ve Taahhüt Tanıma Sistemi Tanımlanması</p> <p>Çalışanlara Şirket Hattı Tahsis Edilmesi</p> <p>Çalışanlara Yemek Kartı Tahsis Edilmesi</p> <p>Çalışanlara Otomatik BES Yapılması</p> <p>İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İşyerine Giriş Çıkış Kayıtlarının Tutulması</p> <p>Çalışanlar İle İlgili Hukuki Süreçlerin Takibi</p> <p>Performans Takibi</p>
<b>Şirket'in Yönetim ve İdari Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi</b>	<p>Şirketler Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</p> <p>Şirket'in Temsili İçin Gerekli Operasyonel ve Hukuki Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası</p> <p>Gelen Giden Evrak Takibi</p>



**Şirket'in Ticari Faaliyetlerinin Mevzuata ve Şirket'in Kural ve Prosedürlerine Uygun Olarak Yerine Getirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı Süreçlerin Yürütülmesi**

Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini  
Sözleşme ve Mutabakatların Yapılması  
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası  
Bilgi Teknolojileri Altyapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi  
Finans ve / veya Muhasebe İşlerinin Takibi  
Etkinlik Organizasyonu  
İthalat / İhracat Süreçlerinin Yürütülmesi  
Lojistik ve Sevkiyat Süreçlerinin Planlanması, Takibi ve İcrası

**Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası**

İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi  
Müşteriler İle İlişkilerin Yürütülmesi  
Müşteri Portföyü Oluşturulması  
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  
Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi  
Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi

### EK 3 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ

İşbu Politika kapsamı dahilinde olan ve Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen ilgili kişi kategorileri aşağıdadır:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
<b>Çalışan Adayları</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimiz tarafından işe alım değerlendirmesi yapılabilmesi için paylaşmış olan gerçek kişiler.
<b>Çalışanlar</b>	HEFA ve grup şirketlerinin hali hazırda istihdam ilişkisi içerisinde bulunduğu çalışanlar ile kişisel verileri hâlen hukuka uygun olarak işlenmekte olan eski çalışanlar.
<b>Diğer Gerçek Kişiler</b>	Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi'nde yer alan veri konusu kişi grupları arasında yer almamakla birlikte HEFA'nın iş süreçleri ve ticari faaliyetleri çerçevesinde kişisel verileri işlenen diğer gerçek kişiler. Örneğin; çalışan adayları tarafından işe başvuruları kapsamında değerlendirilmek üzere ad ve soyadı bilgileri paylaşılan "referans kişisi".
<b>Hissedarlar</b>	HEFA'nın hissedarı gerçek kişiler.
<b>Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları</b>	HEFA ile arasında henüz sözleşmesel bir ilişki kurulmamış ancak kurulmak üzere HEFA'nın ürün ve hizmetlerine ilişkin bilgi, portfolyo vb. sunulan ve bu çerçevede görüşmeler yapılan gerçek kişiler.
<b>Stajyerler</b>	HEFA ve grup şirketlerinde hali hazırda staj yapan stajyerler ile kişisel verileri hâlen hukuka uygun olarak işlenmekte olan eski stajyerler.

<b>Tedarikçi Çalışanları</b>	HEFA'nın ticari ilişki içerisinde bulunduğu, sözleşme temelli olarak HEFA'ya ürün veya hizmet sunan şirket ve kuruluşların gerçek kişi çalışanları.
<b>Tedarikçi Yetkilileri</b>	HEFA'nın ticari ilişki içerisinde bulunduğu, sözleşme temelli olarak HEFA'ya ürün veya hizmet sunan şirket ve kuruluşların gerçek kişi yetkilileri,
<b>Temsilciler</b>	HEFA adına ve hesabına veya HEFA'nın yönetim ve ticari faaliyetleri çerçevesinde iş ilişkisi içerisinde bulunduğu şirketlerin, kuruluşların veya gerçek kişilerin adına ve hesabına iş ve işlem yapma yetkisine haiz bulunan gerçek kişiler.
<b>Ürün veya Hizmet Alan Kişiler</b>	HEFA'nın ticari ilişki içerisinde bulunduğu, sözleşme temelli olarak HEFA tarafından üretilen ürünleri satın alan gerçek kişiler.
<b>Ziyaretçiler</b>	HEFA'nın sahip olduğu fabrika, depo, genel müdürlük ve benzeri fiziksel yerleşkeleri çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişiler.